

## د کتابونو د چاپ لپاره باید لاندې ټکي په پام کې ونيول شي:

۱. لوړۍ د کتاب د چاپولو د موافقې فورمه (Agreement / Permission) باید په صحیح او مکمل ډول ډکه شي!  
د کتاب نوم، د کتاب د صفحو تعداد، سایز، د لیکوال نوم، لاسلیک، ایمبل، ټلیفون شمیره ولیکل شي. همدارنګه د دیپارتمنت د آمر نوم او لاسلیک، د پوهنځی د ریس نوم، لاسلیک او تاپه، د پوهنتون د ریس نوم، لاسلیک او تاپه پري  
واخیستل شي.
  ۲. د کتاب سافت کاپي (پي دي اف فایل او ورد فایل) او د کتاب چاپ شوي بنه (هارد کاپي) ټول مونږ ته راولیږئ.
  ۳. کوبنسن وشي چې کتاب په A5 سایز یعنې د کتاب ورقې باید اې پنځه فارمت (نیمه مخ) کې وي.
  ۴. هر کتاب په یوه پانه کې په انگریزی ژبه د کتاب خلاصه یا لنډیز(آبستركټ) ولري.
  ۵. کتاب باید د مؤلف بیوګرافی او تصویر ولري. که تاسې مخالفت و نه لرئ نو مور بنه ګیو چې په هر کتاب کې د مؤلف د ټلیفون شمېره او ایمیل آدرس ولیکل شي.
  ۶. د کتاب وروستی ایدیت او اصلاح شوي بنه (ورد او Pdf) باید مونږ ته وسپارل شي، یعنې د کتاب هغه فایل چې چاپ ته سپارل کېږي، باید مکمل پي دي ایف ته واپول شي او د یو فاینل کتاب په بنه مونږ ته راکړل شي.
  ۷. ټول کتاب باید یو فونټ ولري. که متن ډېر فونټونه ولري، کیدای شي مور له ستونزې سره مخامخ کړي. بنه به وي چې کتاب په بهیج نازنین فونټ کې لیکل شوي وي او د متن سایز ۱۲ وي.
  ۸. د کتاب او مؤلف انگریزی نوم باید د کتاب په شا یا د کتاب په پونښتی باندې ولیکل شي.
  ۹. که ستاسو کتاب د لوړو زده کړو وزارت د اکادمیکو چارو د انسجام ریاست لخوا پاس شوي وي، نو همغه مکتوب هم راواستوئ.
  ۱۰. باید کتاب مکمل او هیڅ کومه ستونزه ولري، پدي معنی چې د کتاب برخې کمې نه وي.
  ۱۱. که ستاسو کتاب رنګه عکسونه ولري نو هیله مند یوو چې دغه عکسونه بیا په جلا توګه د کتاب په آخر کې د کوچني ضميمه اطليس په توګه جوړ او مور به یې بیا رنګه چاپ کړو. دغه عکسونه په یو علیحده فایل کې مور ته راولیږئ.
- ستاسو محترمو لیکوالانو او استاذانو خخه هیله کوو، چې د امکان په صورت پورته ټول ذکر شوي ټکي په پام کې ونيسي.  
له همکاري مو مننه!  
که چېرته پدې هکله کومه پونښته ولري، زمونږ دفتر سره تماس ونيسي:

ډاکټر یحيی وردګ

د لوړو زده کړو وزارت، کارته ۴، کابل

دفتر ټلیفون: ۰۷۰ ۶۳۲۰۸۴۴

موبايل: ۰۷۸۰ ۲۳۲۳۱۰

برپښنالیک: textbooks@afghanic.org